



# KOGUDE KASUTAMISE KORD

## 1. Üldsätted

- 1.1. Muuseumikogude kasutamise ainuõigus kuulub Rāpina Koduloo- ja Aiandusmuuseumile.
- 1.2. Rāpina Koduloo- ja Aiandusmuuseumi hoidla on eraldatud ekspositsioonist ja küllastajatele mõeldud ruumidest ning muuseumi tööruumidest.
- 1.3. Hoidlasse võib siseneda muuseumi töötajad.

## 2. Kogude kasutamine

- 2.1. Kogude kasutamist ja laenutamist korraldab muuseumiõpetaja.
- 2.2. Kogude kasutamiseks tuleb uurijal täita registreerimisleht kohapeal. Registreerimislehel tuleb ära märkida asutuse- või isikuandmed, aadress, töökoht/õppeasutus, näituse või uurimistöö teema ja kontaktandmed.
- 2.3. EV muuseumidele ning haridus- ja kultuuriasutustele deponeeritakse museaale garantiikirja esitamisel.
- 2.4. Deponeerimisel vormistatakse väljaandeakt, kus on ära märgitud laenutamise aeg, tingimused ja museaalide nimekiri. Väljastamisdokumendid kinnitab muuseumijuhataja.
- 2.5. Kogusid saab uurimiseks kasutada kohapeal. Kasutaja peab tagama materjalide korrektse kasutamise. Keelatud on kogusid kahjustada, muuta säilikes lehtede järjekorda ja neid kõiteist lahti võtta. Keelatud on ka teha säilikesse parandusi või märkmeid ning kopeerida eseme pinnalt otsekontaktis. Pildistamine, skaneerimine, filmimine või muul moel kopeerimine ilma loata ei ole lubatud.
- 2.6. Väljaantud museaali säilivuse, korrektse kasutamise ja tagastamise eest vastutab laenutaja.
- 2.7. Museaalidega töötamise ruumis on keelatud süüa, juua, suitsetada ja viibida ebakaines olekus.
- 2.8. Trükiste avaldamise korral on kohustuslik viidata originaalmaterjalile ning trükis avaldatust ühe eksemplari annetamine muuseumi kogusse.